



*PROGRAMMA GOL*  
**LA SKILL GAP ANALYSIS**  
*LE MODALITÀ OPERATIVE*

*GUIDA ALL'UTILIZZO DELLE SCHEDE*

## INDICE

INTRODUZIONE .....	3
1. SCHEDA DELLE DISPONIBILITÀ E DEGLI INTERESSI .....	4
2. SCHEDA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI .....	5
3. SCHEDA DELLE ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE .....	7
4. SCHEDA DELLE ESPERIENZE SCOLASTICHE-FORMATIVE-DI APPRENDIMENTO .....	8
5. SCHEDA DELLE COMPETENZE DIGITALI E LINGUISTICHE .....	10
5.1    COMPETENZE DIGITALI .....	10
5.2    STRUMENTI DIGITALI CONOSCIUTI.....	12
5.3    LINGUE CONOSCIUTE.....	13
6. SCHEDA DEL MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MERCATO DEL LAVORO.....	14
7. SCHEDA DI SINTESI DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE-MIGLIORARE.....	16
8. SCHEDA FINALE: INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI CHE FAVORISCONO L'ACCESSO AL LAVORO .....	19
ALLEGATO 1 – SINTESI DELLE COMPETENZE E DESCRITTORI DEL MODELLO DigComp 2.2.....	21

## INTRODUZIONE

Il presente documento riporta alcune indicazioni utili per la compilazione delle schede previste a supporto della realizzazione dell'attività di Skill Gap Analysis in Emilia-Romagna.

Le indicazioni presentate chiariscono dubbi interpretativi relativi alla compilazione di alcuni campi delle schede predisposte o precisano alcuni passaggi del processo di attuazione dell'attività di analisi, così come presentato agli operatori durante i momenti formativi che li hanno visti coinvolti.

Il documento potrà essere ulteriormente integrato, in future versioni, con indicazioni sull'uso dello strumento una volta che questo verrà informatizzato e sarà quindi accessibile online.

## 1. SCHEMA DELLE DISPONIBILITÀ E DEGLI INTERESI

## RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL: Area Indagata 6 – Lavoro Ricercato

### **OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: SÌ**

Tracciare le prime ipotesi di professione/mestiere di interesse della persona

1° MESTIERE/PROFESSIONE D'INTERESSE	
SETTORE-COMPARTO ECONOMICO	
IL MESTIERE/PROFESSIONE D'INTERESSE È:	<input type="checkbox"/> Nuovo <input type="checkbox"/> Precedentemente esercitato o coerente con esperienze formative- di tirocino realizzate
ULTERIORI ASPETTI DA CONSIDERARE (elementi che hanno influenzato la scelta)	VINCOLI-CONDIZIONI OSTACOLANTI
	OPPORTUNITÀ-CONDIZIONI FACILITANTI

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda si esplicita il mestiere/professione d'interesse della persona, a partire dal quale si svolgeranno i successivi approfondimenti previsi dalla Skill Gap Analysis.
  - Riferimento, non vincolante, rispetto al mestiere d'interesse può essere quanto esplicitato (se precisato) nell'Area Indagata 6 dell'*assessment* del programma GOL. La persona può comunque esprimere scelte diverse dal quanto tracciato nell'*assessment*.
  - Il mestiere/professione d'interesse potrebbe essere nuovo, cioè mai svolto nell'arco di tutta l'esperienza professionale della persona, oppure in continuità con precedenti esperienze (anche affini), anche se date nel tempo.
  - La scelta del mestiere/professione d'interesse può essere influenzata da vincoli espressi dalla persona (es. problemi di conciliazione, di spostamento, di orari, ecc..) o da condizioni facilitanti (es. contatti che possano agevolare nella ricerca del lavoro, agevolazioni di cui la persona può usufruire in base a determinate caratteristiche, ecc...).

## 2. SCHEDA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:</b>
<i>Area Indagata 4 – Esperienza Lavorativa</i>
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: No</b>

Tracciare, se presenti, le precedenti esperienze professionali della persona coerenti con il mestiere/professione d'interesse (Scheda 1)

PERIODO DI LAVORO	
AZIENDA/ORGANIZZAZIONE	
SETTORE	
RUOLO-MANSIONE RICOPERTA	
PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE	
STRUMENTI UTILIZZATI (es: carrello elevatore)	

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda vengono riportate precedenti esperienze lavorative (documentabili o dichiarate dalla persona), coerenti e/o affini con il mestiere/professione d'interesse, tracciato nella Scheda 1. Da momento che l'analisi prende avvio dal primo mestiere indicato, la presente scheda andrà compilata in riferimento al primo mestiere della Scheda 1. Se, nel corso delle fasi successive dalla SGA si dovesse prendere in considerazione il secondo mestiere d'interesse, la presente scheda sarà compilata nuovamente, con le eventuali ulteriori esperienze professionali coerenti.
- Riferimento utile per la compilazione della scheda può essere l'Area Indagata 4 – Esperienza Lavorativa dell'assessment di GOL. Tali informazioni però, riguardano gli ultimi 36 mesi precedenti all'assestamento, mentre risulta qui utile rilevare anche esperienze precedenti e lontane nel tempo, se coerenti con il mestiere ricercato.
- Nel caso la persona abbia diverse esperienze lavorative che si ritiene utile valorizzare, la scheda potrà essere ripetuta.
- Nel caso la persona abbia un'esperienza frammentata, in termini contrattuali, ma omogenea dal punto di vista delle attività svolte, azienda e ruolo/mansione ricoperta, l'esperienza potrà essere analizzata e riportata in maniera accorpata in un'unica scheda.
- Nel caso la persona non abbia, tra le sue esperienze lavorative, niente che si ritenga utile valorizzare o non abbia mai lavorato, la presente scheda non essere compilata.

RELAZIONI (colleghi, superiori, clienti, ecc..)	
CARATTERISTICHE PERSONALI CHE HANNO FACILITATO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ	

### 3. SCHEDA DELLE ESPERIENZE EXTRA-LAVORATIVE

#### RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:

-

#### OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: No

Tracciare, se presenti, le esperienze extra-lavorative della persona coerenti con il mestiere/professione d'interesse (Scheda 1)

PERIODO	
TIPO DI ATTIVITÀ (tempo libero, sport, volontariato, Servizio civile, cura della famiglia, ecc.)	
PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE	
STRUMENTI UTILIZZATI	
RELAZIONI (persone assistite, gruppo sportivo, ecc..)	
CARATTERISTICHE PERSONALI CHE FACILITANO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ	

#### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda vengono tracciate le esperienze extra-lavorative della persona, precedenti o in corso, i cui contenuti possano essere utili per ricostruire conoscenze e capacità sviluppate dalla persona, coerenti e/o affini con il mestiere/professione d'interesse della Scheda 1.
- La scheda riporta esperienze svolte nel tempo libero, attività quotidiane o ricorrenti svolte in famiglia, volontariato, sport e ogni altra esperienza realizzata dalla persona i cui contenuti possano essere valorizzati per individuare conoscenze o capacità (coerenti con il mestiere d'interesse) che appartengono al suo bagaglio personale o professionale.
- Nel caso la persona abbia diverse esperienze extra- lavorative (es. in diversi ambiti) che si ritiene utile valorizzare, la scheda potrà essere ripetuta.
- Nel caso la persona non abbia, tra le sue esperienze extra-lavorative, niente che si ritenga utile valorizzare, la presente scheda può non essere compilata.

## 4. SCHEDA DELLE ESPERIENZE SCOLASTICHE-FORMATIVE-DI APPRENDIMENTO

<b>RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:</b> <i>Area Indagata 1 - Grado di scolarizzazione</i>
<i>Area Indagata 10 – Formazione Extrascolastica</i>
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA:</b> No

Tracciare, se presenti, le esperienze scolastiche-formative-di apprendimento realizzate dalla persona, coerenti con la professione/mestiere di interesse (Scheda 1)

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA (percorso scolastico, corso di aggiornamento aziendale, extra aziendale, tirocinio, ecc.)	
PERIODO/ DURATA	
TITOLO DEL PERCORSO (indicativamente)	
IL CORSO È STATO CONCLUSO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda vengono tracciate le esperienze scolastiche-formative - di apprendimento della persona, i cui contenuti possano essere utili per ricostruire conoscenze e capacità sviluppate dalla persona, coerenti e/o affini con il mestiere/professione d'interesse della Scheda 1.
- Nel caso la persona abbia diverse esperienze scolastiche-formative-di apprendimento (es. un percorso scolastico e un percorso formativo) che si ritiene utile valorizzare, la scheda potrà essere ripetuta per ciascuna esperienza da analizzare. Qualora, invece, la persona non abbia realizzato percorsi scolastici- formativi-di apprendimento che risultino significativi per ricostruire conoscenze e capacità acquisite, utili per l'esercizio del mestiere/professione d'interesse, la scheda può non essere compilata.
- Quanto riportato riguarda sia esperienze documentate e riscontrabili sia dichiarate dalla persona.
- La scheda non riporta il titolo di studio/livello di scolarizzazione della persona in quanto tale. Lo stesso può essere valorizzato se il percorso scolastico risulta coerente con il mestiere/professione d'interesse della Scheda 1.

ATTESTAZIONE EVENTUALMENTE CONSEGUITA	
EVENTUALE QUALIFICA DI RIFERIMENTO	
PRINCIPALI CONTENUTI - MATERIE-APPRENDIMENTI SVILUPPATI NEL PERCORSO	

## 5. SCHEDA DELLE COMPETENZE DIGITALI E LINGUISTICHE

### 5.1 COMPETENZE DIGITALI

<b>RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:</b> Area Indagata 9– Competenze digitali
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA:</b> No

Indicare il livello delle competenze digitali possedute

	NESSUNA CONOSCENZA	BASE	INTERMIDIO	AVANZATO
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI - Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali - Valutare dati, informazioni e contenuti digitali - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COLLABORAZIONE/COMUNICAZIONE - Interagire con gli altri attraverso le tecnologie - Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali - Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali - Collaborare attraverso le tecnologie digitali - Netiquette - Gestire l'identità digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI - Sviluppare contenuti digitali - Integrare e rielaborare contenuti digit. - Copyright e licenze - Programmazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda vengono analizzate le competenze digitali possedute dalla persona.
- Framework di riferimento per l'analisi delle competenze digitali è il modello DigComp 2.2, *il Quadro europeo per lo sviluppo delle Competenze Digitali per i cittadini*, [qui](#) consultabile.
- I descrittori di ciascuna competenza da valutare, ripresi dal modello DigComp 2.2, sono riassunti nell'Allegato 1 alla presente guida.
- La scheda può non essere compilata qualora si ravvisi che il possesso di competenze digitali non risulti utile e significativo nell'esercizio del mestiere/professione d'interesse della persona.

	NESSUNA CONOSCENZA	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<b>SICUREZZA</b> -Proteggere i dispositivi -Proteggere i dati personali e la privacy - Proteggere la salute e il benessere -Proteggere l'ambiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>RISOLVERE PROBLEMI</b> -Risolvere problemi tecnici -Individuare bisogni e risposte tecnologiche -Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali - Individuare i divari di competenze digitali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5.2 STRUMENTI DIGITALI CONOSCIUTI

<b>RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:</b> <i>Area Indagata 9– Competenze digitali</i>
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA:</b> No

Indicare eventuali programmi specifici o applicazioni che la persona conosce e sa utilizzare

Programmi	
Applicazioni	

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda vengono analizzate le competenze digitali possedute dalla persona, esplicitando, in particolare, i principali programmi informatici e le applicazioni che la persona sa utilizzare.
- La scheda può non essere compilata qualora si ravvisi che il possesso di competenze digitali non risulti utile e significativo nell'esercizio del mestiere/professione d'interesse della persona.

## 5.3 LINGUE CONOSCIUTE

### RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:

Area Indagata 8 – Competenze linguistiche

OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: No

Indicare il livello delle lingue conosciute  
(base: A1/A2; autonomo: B1/B2; avanzato: C1/C2)

Madrelingua: \_\_\_\_\_

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda vengono analizzate le competenze linguistiche possedute dalla persona.
- Lo schema su cui si fonda la valutazione del livello di conoscenza delle lingue è *il Quadro europeo comune di riferimento per le lingue* [qui](#) consultabile
- Riferimento utile per la compilazione può essere l'Area Indagata 8 – Competenze linguistiche dell'assessment di GOL, nella quale le competenze linguistiche vengono valutate secondo lo stesso Quadro europeo di riferimento.
- La scheda può non essere compilata qualora si ravvisi che il possesso di competenze linguistiche non risulti utile e significativo nell'esercizio del mestiere/professione d'interesse della persona.

## 6. SCHEDA DEL MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTI DAL MERCATO DEL LAVORO

<b>RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:</b>
-
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: SÌ</b>

Tracciare se il mestiere/professione d'interesse risulti richiesto dal mercato del lavoro (o eventualmente individuarne uno affine) e le relative principali caratteristiche

<b>MESTIERE/PROFESSIONE DI INTERESSE (riportare quello indicato nella Scheda 1)</b>	
<b>IL MESTIERE/PROFESSIONE È RICERCATO DALLE IMPRESE/ HA OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>SE SÌ, specificare i seguenti aspetti:</b>	
<b>PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL MESTIERE/PROFESSIONE RICHIESTO DALLE IMPRESE (competenze, attitudini, esperienze specifiche, ecc.)</b>	
<b>COMPETENZE DIGITALI E/O LINGUISTICHE RICHIESTE</b>	
<b>ULTERIORI ASPETTI DA CONSIDERARE</b>	

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda si verifica se il mestiere/professione d'interesse della persona sia spendibile nel MdL, cioè ricercato dalle imprese e/o offre opportunità occupazionali, acquisendo e tracciando informazioni aggiornate sulle caratteristiche e sulle competenze richieste dalle aziende.
- La scheda è obbligatoria. Tuttavia, se nella sezione **“Il mestiere/professione è ricercato dalle imprese/ha opportunità occupazionali”** venisse indicato **“no”**, non sarà necessario completare le sezioni sottostanti, ma si potrà passare direttamente alla sezione **“se no, è individuabile un mestiere/ professione affine a quello di interesse della persona che è ricercato dalle imprese”**. Questa sezione non deve essere compilata, quindi, se la risposta alla sezione precedentemente citata è **“SI”**.
- Si ricorda che le affinità si presentano quando due mestieri/professioni prevedono stesse attività e/o stesse competenze.
- Qualora né il mestiere/professione d'interesse, né affini, risultino ricercati dalle imprese, è necessario chiudere la SGA e prendere in esame un ulteriore mestiere/professione d'interesse da parte della persona (2°mestiere, se indicato).
- Qualora invece il mestiere/professione d'interesse o affini risultino ricercati dalle imprese e quindi spendibili sul MdL, l'analisi proseguirà individuando una qualifica del Repertorio Regionale delle Qualifiche collegabile (perfettamente coincidente o affine).

SE NO, È INDIVIDUABILE UN MESTIERE/ PROFESSIONE AFFINE A QUELLO DI INTERESSE DELLA PERSONA CHE È RICERCATO DALLE IMPRESE?	
INDICARE IL MESTIERE/ PROFESSIONE AFFINE E RICERCATO DALLE IMPRESE	_____
PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL MESTIERE/PROFESSIONE INDIVIDUATO E RICHIESTO DALLE IMPRESE (competenze, attitudini, esperienze specifiche, ecc.)	
COMPETENZE DIGITALI E/O LINGUISTICHE RICHIESTE	

In relazione al mestiere/professione d'interesse, spendibile nel MdL, indicare la qualifica del Repertorio Regionale delle Qualifiche a cui può essere collegato e proseguire con la SGA.

PROFILO DEL REPERTORIO REGIONALE QUALIFICHE COLLEGABILE	
---	--

Qualora né il mestiere/professione d'interesse, né affine risulta ricercato si dovrà procedere con la chiusura della SGA indicandolo nell'apposito campo.

MESTIERE PROFESSIONE DI INTERESSE O AFFINE NON RICERCATO DALLE IMPRESE	<input type="checkbox"/> SI
--	-----------------------------

## 7. SCHEDA DI SINTESI DELLE COMPETENZE DA ACQUISIRE-MIGLIORARE

### RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:

-

### OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: SÌ

Questa scheda sintetizza il confronto tra le competenze richieste per lo svolgimento del mestiere/professione d'interesse confermato, desunte dal Repertorio Regionale delle Qualifiche (eventualmente integrate con quanto riportato nella scheda 6), con quelle rilevate durante il colloquio con la persona.

### MESTIERE/PROFESSIONE DI INTERESSE CONFERMATO:

- Nuovo
- Precedentemente esercitato o coerente con esperienze formative- di tirocinio realizzate

### PROFILO DEL REPERTORIO REGIONALE RISPETTO AL QUALE VIENE REALIZZATA LA SGA:

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- In questa scheda si confrontano le competenze possedute dalla persona con le competenze del profilo/qualifica professionale collegato al mestiere/professione d'interesse su cui si è deciso di focalizzare l'analisi.
- Il confronto e la rilevazione dell'eventuale gap vengono realizzati sulle diverse Unità di competenza (e relative capacità e conoscenze) che compongono il profilo/qualifica del Repertorio regionale delle qualifiche professionali identificato.
- L'analisi prende avvio dall'analisi della copertura di ciascuna Unità di competenza di cui si compone il profilo e successivamente prosegue con la valutazione della copertura complessiva del profilo/qualifica.
- L'analisi viene realizzata comparando le competenze possedute dalla persona, a partire da quanto rilevato nelle schede 2, 3, 4, 5.1., 5.2, 5.3. della fase 1 della SGA, eventualmente integrate da ulteriori domande di approfondimento poste alla persona, con le competenze del profilo/qualifica professionale collegato.
- Nel caso emerga che la persona sia in possesso di un Certificato di Competenze relativo ad una o più Unità di competenza oggetto di analisi, la copertura della relativa Competenza verrà considerata "completa".

### Copertura delle Competenze del profilo

Attraverso il confronto tra le capacità e conoscenze del profilo del Repertorio regionale e quelle rilevate nel colloquio, esprimere un giudizio sintetico sulla copertura delle singole Competenze di cui si compone il profilo.

Unità di Competenza n.1 .....	Unità di Competenza n.2 .....
<input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> BUONA <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE COMPLETA <input type="checkbox"/> SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA <input type="checkbox"/> ASSENTE	<input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> BUONA <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE COMPLETA <input type="checkbox"/> SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA <input type="checkbox"/> ASSENTE
Unità di Competenza n. 3 .....	Competenza- n. .....
<input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> BUONA <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE COMPLETA <input type="checkbox"/> SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA <input type="checkbox"/> ASSENTE	<input type="checkbox"/> COMPLETA <input type="checkbox"/> BUONA <input type="checkbox"/> PARZIALMENTE COMPLETA <input type="checkbox"/> SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA <input type="checkbox"/> ASSENTE

Per le competenze rilevate nel colloquio con la persona, tenere in considerazione anche quanto tracciato nelle schede 2, 3, 4, 5.1., 5.2, 5.3.

### COPERTURA DEL PROFILO

A partire da quanto tracciato sulle singole Unità di Competenza, esprimere la copertura complessiva del profilo.

- COMPLETA (100% delle Competenze possedute)
- BUONA (75% delle Competenze possedute)
- PARZIALMENTE COMPLETA (50% delle Competenze possedute)
- SIGNIFICATIVAMENTE INCOMPLETA (25% delle Competenze possedute)
- ASSENTE (nessuna Competenza posseduta)

### PROFILO COLLEGABILI CP2011

- Nel caso emerga che la persona sia in possesso di una Scheda Capacità e Conoscenze, la copertura della specifica Unità di Competenza sarà valutata come la media tra il livello di copertura delle capacità e conoscenze mancanti unitamente a quelle formalizzate.
- Nel caso emerga che la persona sia già in possesso di un Certificato di Qualifica, relativo alla qualifica oggetto di SGA, non si potrà proseguire con l'analisi ma sarà necessario individuare un nuovo mestiere/professione d'interesse e, conseguentemente, un diverso profilo/qualifica su cui realizzare la SGA.
- L'elenco dei profili collegabili CP2011 è presente in ogni scheda che riporta il dettaglio della qualifica del Repertorio Regionale.
- L'analisi da realizzare con la presente Scheda 7 e il confronto con le conoscenze/capacità della persona tiene conto sia delle competenze del profilo/qualifica del Repertorio, sia delle **"Principali caratteristiche del mestiere/professione individuato e richiesto dalle imprese"** (v. Scheda 6) e delle **"Competenze digitali e/o linguistiche richieste"** (se rilevate).
- La mancanza delle competenze digitali, linguistiche o di altre competenze richieste nel Mercato del Lavoro, per poter svolgere il mestiere/professione d'interesse (Scheda 6) e che non sono presenti nel profilo/qualifica descritta, andranno tracciate nella sezione **"Ulteriori competenze da acquisire o migliorare (competenze digitali, linguistiche, ecc...)"**.

COMPETENZE MANCANTI DEL PROFILO (DA INDICARE IN CASO DI COPERTURA DIVERSA DA ASSENTE O COMPLETA)	
ULTERIORI COMPETENZE DA ACQUISIRE O MIGLIORARE (COMPETENZE DIGITALI, LINGUISTICHE, ECC...)	

## 8. SCHEDA FINALE: INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI CHE FAVORISCONO L'ACCESSO AL LAVORO

<b>RIFERIMENTI ASSESSMENT GOL:</b>
-
<b>OBBLIGATORIETÀ DELLA SCHEDA: Sì</b>

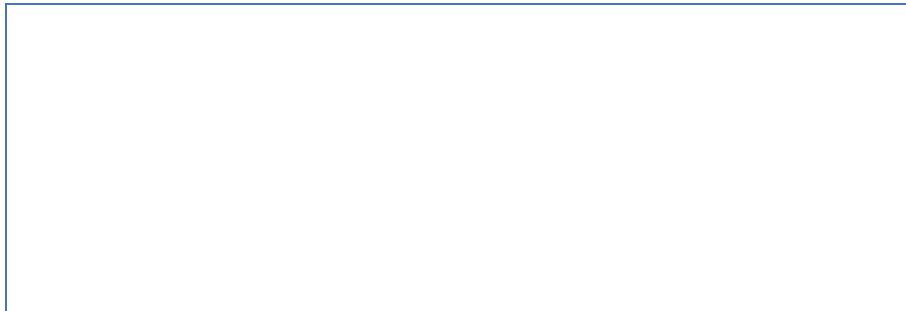
Individuazione, nell'ambito dell'offerta formativa disponibile, del percorso formativo che si propone di frequentare. La scheda deve essere compilata con le informazioni disponibili, accessibili all'operatore.

Tipologia di corso:	
Area Professionale:	
Ambito territoriale:	
Profilo di riferimento (da Repertorio regionale delle qualifiche):	
Durata:	
Ente:	
Eventuali percorsi formativi complementari:	

### GUIDA ALLA COMPILAZIONE

- Quanto riportato nella presente scheda fa riferimento alla disponibilità di corsi presenti nel territorio che consentano lo sviluppo di competenze in linea con il gap eventualmente rilevato.
- La tipologia di corso, con riferimento agli Avvisi regionali finora pubblicati, può riguardare:
  - per gli utenti rientranti nei cluster 2 e 3 del programma GOL
    - Percorsi di aggiornamento per l'attestazione di conoscenze e capacità riferite al Repertorio delle qualifiche professionali;
    - Percorsi di riqualificazione per la certificazione di competenze riferite al Repertorio delle qualifiche professionali;
    - Percorsi di formazione regolamentata;
    - Percorsi di formazione per la salute e sicurezza d.lgs. 81/2008.
  - per gli utenti rientranti nel cluster 4 del programma GOL
    - Percorsi di aggiornamento per l'attestazione di conoscenze e capacità riferite al Repertorio delle qualifiche professionali
    - Percorsi di riqualificazione per la certificazione di competenze riferite al Repertorio delle qualifiche professionali
    - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze linguistiche
    - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze digitali
    - Percorsi di formazione per la salute e sicurezza d.lgs. 81/2008.
- La tipologia di corso sarà individuata sulla base del cluster di appartenenza della persona, del bisogno rilevato, della disponibilità di corsi attivabili.

Note dell'operatore:



- Nella sezione relativa all'“ente” di riferimento del corso individuato potrebbe essere indicato il soggetto capofila o lo specifico partner, tra gli organismi della formazione, che si occuperà dell'erogazione del corso, in base al livello di dettaglio a disposizione dell'operatore.
- La Scheda può essere completata con l'indicazione di corsi formativi complementari da proporre alla persona in aggiunta al percorso formativo individuato, relativo al suo cluster di appartenenza e coerente con il gap di competenza rilevato.
- Le informazioni presenti nella Scheda finale saranno completate sulla base dei dati di cui l'operatore dispone.

# ALLEGATO 1 – SINTESI DELLE COMPETENZE E DESCRITTORI DEL MODELLO DigComp 2.2.

Per approfondire, visionare il Quadro europeo per lo sviluppo delle Competenze Digitali per i cittadini, [qui](#) consultabile.

AREA DI COMPETENZA	COMPETENZE E I RELATIVI DESCRITTORI
1. ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	<p><b>1.1: NAVIGARE, RICERCARE E FILTRARE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</b> Articolare i fabbisogni informativi, ricercare i dati, le informazioni e i contenuti in ambienti digitali, accedervi e navigare al loro interno. Creare e aggiornare strategie di ricerca personali.</p> <p><b>1.2: VALUTARE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</b> Analizzare, confrontare e valutare in maniera critica la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, delle informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare in maniera critica dati, informazioni e contenuti digitali</p> <p><b>1.3: GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI</b> Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzarli ed elaborarli in un ambiente strutturato</p>
2. COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	<p><b>2.1: INTERAGIRE CON GLI ALTRI ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE</b> Interagire tramite diverse tecnologie digitali e capire quali sono gli strumenti di comunicazione più appropriati in un determinato contesto</p> <p><b>2.2: CONDIVIDERE INFORMAZIONI ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI</b> Condividere dati, informazioni e contenuti digitali con altri attraverso tecnologie digitali appropriate. Agire da intermediari, conoscendo le prassi adeguate per la citazione delle fonti e attribuzione di titolarità.</p>

AREA DI COMPETENZA	COMPETENZE E I RELATIVI DESCRITTORI
	<p><b>2.3: ESERCITARE LA CITTADINANZA ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI</b>  Partecipare alla vita sociale attraverso l'utilizzo di servizi digitali pubblici e privati. Trovare opportunità di self-empowerment e cittadinanza partecipativa attraverso le tecnologie digitali più appropriate.</p> <p><b>2.4: COLLABORARE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI</b>  Utilizzare gli strumenti e le tecnologie per i processi collaborativi e per la co-costruzione e la co-creazione di dati, risorse e know-how</p> <p><b>2.5: NETIQUETTE</b>  Essere al corrente delle norme comportamentali e del knowhow per l'utilizzo delle tecnologie digitali e l'interazione con gli ambienti digitali. Adeguare le strategie di comunicazione al pubblico specifico e tenere conto delle differenze culturali e generazionali negli ambienti digitali.</p> <p><b>2.6: GESTIRE L'IDENTITÀ DIGITALE</b>  Creare e gestire una o più identità digitali, essere in grado di proteggere la propria reputazione, gestire i dati che uno ha prodotto, utilizzando diversi strumenti, ambienti e servizi digitali.</p>
<b>3. CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI</b>	<p><b>3.1: SVILUPPARE CONTENUTI DIGITALI</b>  Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali.</p>
	<p><b>3.2: INTEGRARE E RIELABORARE CONTENUTI DIGITALI</b>  Modificare, affinare, migliorare e integrare informazioni e contenuti all'interno di un corpus di conoscenze esistente per creare conoscenze e contenuti nuovi, originali e rilevanti</p>
	<p><b>3.3: COPYRIGHT E LICENZE</b>  Capire come il copyright e le licenze si applicano ai dati, alle informazioni e ai contenuti digitali.</p>

AREA DI COMPETENZA	COMPETENZE E I RELATIVI DESCRITTORI
	<p><b>3.4: PROGRAMMAZIONE</b>            Pianificare e sviluppare una sequenza di istruzioni comprensibili da parte di un sistema informatico per risolvere un determinato problema o svolgere un compito specifico</p>
<b>4. SICUREZZA</b>	<p><b>4.1: PROTEGGERE I DISPOSITIVI</b>            Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali e comprendere i rischi e le minacce presenti negli ambienti digitali. Conoscere le misure di sicurezza e protezione e tenere in debita considerazione l'affidabilità e la privacy</p>
	<p><b>4.2: PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY</b>            Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali. Capire come utilizzare e condividere informazioni personali proteggendo sé stessi e gli altri dai danni. Comprendere che i servizi digitali hanno un "regolamento sulla privacy" (Privacy Policy) per informare gli utenti sull'utilizzo dei dati personali raccolti.</p>
	<p><b>4.3: PROTEGGERE LA SALUTE E IL BENESSERE</b>            Essere in grado di evitare rischi per la salute e minacce al benessere psico-fisico quando si utilizzano le tecnologie digitali.            Essere in grado di proteggere se stessi e gli altri da possibili pericoli negli ambienti digitali (ad esempio il cyberbullismo).            Essere a conoscenza delle tecnologie digitali per il benessere e l'inclusione sociale.</p> <p><b>4.4: PROTEGGERE L'AMBIENTE</b>            Essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali e del loro utilizzo.</p>
<b>5. RISOLVERE PROBLEMI</b>	<p><b>5.1: RISOLVERE PROBLEMI TECNICI</b>            Individuare problemi tecnici nell'utilizzo dei dispositivi e degli ambienti digitali e risolverli (dalla ricerca e risoluzione di piccoli problemi alla risoluzione di problemi più complessi).</p>
	<p><b>5.2: INDIVIDUARE BISOGNI E RISPOSTE TECNOLOGICHE</b>            Verificare le esigenze e individuare, valutare, scegliere e utilizzare gli strumenti digitali e le possibili risposte tecnologiche per risolverle. Adeguare e personalizzare gli ambienti digitali in base alle esigenze personali (ad esempio, l'accessibilità).</p>

AREA DI COMPETENZA	COMPETENZE E I RELATIVI DESCRITTORI
	<p><b>5.3: UTILIZZARE IN MODO CREATIVO LE TECNOLOGIE DIGITALI</b>            Utilizzare gli strumenti e le tecnologie digitali per creare conoscenza e innovare processi e prodotti. Partecipare individualmente e collettivamente ai processi cognitivi per comprendere e risolvere problemi concettuali e situazioni problematiche negli ambienti digitali.</p> <p><b>5.4: INDIVIDUARE I DIVARI DI COMPETENZE DIGITALI</b>            Capire dove occorre migliorare o aggiornare i propri fabbisogni di competenze digitali. Essere in grado di supportare gli altri nello sviluppo delle proprie competenze digitali. Ricercare opportunità di crescita personale e tenersi al passo con l'evoluzione digitale.</p>