

Aste art.16 L. 56/87

Guida alla compilazione telematica delle domande di adesione alle procedure di avviamento a selezione per l'assunzione di personale presso le Pubbliche Amministrazioni

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE AL MODULO DELLA RICHIESTA SCELTA

Cliccare sul link di accesso al modulo, attivo solo nel periodo di raccolta delle adesioni (5 giorni lavorativi).

Viene visualizzata una pagina informativa che riporta le caratteristiche e i dettagli della richiesta art. 16 dell'Ente che è stata scelta, con evidenza nella prima riga in alto delle date di apertura e di chiusura del periodo per presentare la domanda come indicato nell'esempio che segue:



Regione Emilia-Romagna

Utente non collegato

ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE

Pubblicato il 26-10-2020 alle ore 09:00

Scade il 30-10-2020 alle ore 13:00

Richiesta art. 16 L. 56/87 presso SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI REGGIO EMILIA (RE) - cod. RE-20-565 - COLLABORATORE SCOLASTICO-BIDELLO cat. A



Procedure di avviamento a selezione finalizzate all'assunzione di personale per la pubblica amministrazione - Art.16 L.56/87

Ente: SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI REGGIO EMILIA

Territorio: RE - REGGIO EMILIA

Atto di pubblicazione: Determina n. 1364 del 10/09/2020 in pubblicazione dal 11/09/2020

Durata: Tempo Determinato – varie sostituzioni nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 in relazione all'assenza da sostituire
Tempo Pieno e Part Time da utilizzare indifferentemente secondo le necessità

Profilo: COLLABORATORE SCOLASTICO-BIDELLO cat. A

Alla scadenza dei termini, il modulo non è più accessibile.

L'accesso è possibile da computer, smartphone o tablet mediante un qualsiasi browser Internet Explorer, Firefox o Google Chrome.

In caso di malfunzionamento con utilizzo di un browser, si consiglia di accedere tramite altro browser.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

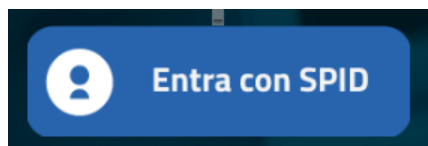
Per inserire una domanda di partecipazione cliccare sul pulsante in fondo alla pagina:

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔

Nella schermata successiva cliccare su “prosegui”:



Quindi accedere al servizio cliccando su “**Entra con SPID**” (oppure con entra con FedERa, per chi utilizza temporaneamente credenziali FedERa):



Completare la procedura di autenticazione secondo le modalità previste dal proprio fornitore di credenziali SPID/FedERa

Compilare tutti i campi obbligatori delle varie sezioni del modulo di domanda




Al termine della compilazione di ogni sezione cliccare su “salva e prosegui”

SALVA & PROSEGUI 

È necessario compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco (*) e almeno una condizione occupazionale.

Nel caso non siano stati compilati i campi obbligatori il sistema non consente il passaggio alla sezione successiva

 Attenzione! Verifica che tutti i campi siano compilati correttamente. I dati inseriti sono stati salvati.


È possibile modificare le sezioni già compilate cliccando sul pulsante “indietro”

 **INDIETRO**

Arrivati alla sezione da modificare cliccare su “torna in modifica”

TORNA IN MODIFICA

Dopo la registrazione delle modifiche cliccare su

SALVA & PROSEGUI 

Al termine della compilazione di tutte le sezioni cliccare su invia.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Si ricorda che le informazioni da inserire in ogni sezione sono rese **in autocertificazione** ai sensi del DPR 445/2000.

Nella sezione “Titolo di studio”, **per chi ha conseguito il titolo in Paesi extra UE**, è possibile autocertificare il possesso della dichiarazione di corrispondenza o di equipollenza rilasciata da Istituzioni Italiane:

<input checked="" type="checkbox"/> DICHIARA la corrispondenza / equipollenza rilasciata da Istituzioni Italiane
Ufficio scolastico provinciale (specificare) ▼
Specificare USP Ravenna
Estremi del provvedimento di rilascio decreto XXX del XX/XX/XXXX
<i>Indicare il numero del provvedimento o di comunicazione e la data</i>

In alternativa, occorre **allegare obbligatoriamente in formato PDF** documentazione relativa alla “Traduzione giurata/asservata da Istituzioni Italiane” oppure la “Dichiarazione di valore rilasciata da Istituzioni italiane nel Paese extra Unione Europea”.

Traduzione giurata/asservata da Istituzioni Italiane	Scegli file	Nessun file selezionato
Dichiarazione di valore rilasciata da Istituzioni italiane nel Paese extra-UE	Scegli file	Nessun file selezionato

Nella sezione qualifiche, se presente, è facoltativo allegare in formato PDF documentazione relativa ad esempio alle mansioni effettivamente svolte nella qualifica indicata acquisita da esperienza di lavoro o da formazione professionale.

Se la qualifica non è richiesta non è presente nel modulo la linguetta relativa alla sezione “Qualifiche”

Non deve essere allegato nessun documento di identità o firma autografa data l’identificazione con credenziali SPID di livello 2/FedERa.

4. INVIO DELLA DOMANDA

Per poter inviare la domanda è necessario accedere alle sezioni:

Altre dichiarazioni (per spuntare tutte le dichiarazioni obbligatorie)

8. Altre dichiarazioni

* Campo obbligatorio

* DICHIARA ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego

* DICHIARA di aver preso visione della nota informativa relativa alle procedure che regolano l'avviamento a selezione nella Pubblica Amministrazione

Nota informativa

* DICHIARA di essere consapevole delle sanzioni penali e dell'eventuale decadenza dai benefici, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamata agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 dichiara che quanto sopra corrisponde a verità'

[← INDIETRO](#) [SALVA & PROSEGUI →](#)

Informativa privacy (per dichiarare la presa visione dell'informativa)

Il/La sottoscritto/a * DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

Riepilogo

Per visualizzare tutte le informazioni inserite nelle varie sezioni. Nel caso non siano state compilate sezioni o campi obbligatori compare l'avvertenza:

E' necessario aver confermato tutti gli step prima di proseguire

È anche possibile stampare il riepilogo dei dati inseriti cliccando su “Stampa riepilogo dati”

 STAMPA RIEPILOGO DATI

Convalida (per convalidare la domanda, e passare all'inoltro).



Regione Emilia-Romagna

hai bisogno di aiuto?



Richiesta art. 16 L. 56/87 presso SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI REGGIO EMILIA (RE) - cod. RE-20-565 - COLLABORATORE SCOLASTICO-BIDELLO cat. A

Grazie per aver compilato il modulo, la tua domanda è pronta per essere inoltrata. Clicca su "Conferma dati e prosegui" per continuare.

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Inoltra (per trasmettere la domanda di partecipazione)

Dopo l'inoltro verranno ricevute sulla propria casella di posta elettronica la notifica con il numero di ricevuta della domanda

Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevute
[elixforms.it](https://modulionline-regioneemiliaromagna.elixforms.it)

- <https://modulionline-regioneemiliaromagna.elixforms.it>

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo

Riepilogo dei tuoi dati inoltrati per "Richiesta art. 16 L. 56/87 presso SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI REGGIO EMILIA (RE) - cod. RE-20-565 - COLLABORATORE SCOLASTICO-BIDELLO cat. A"

Numero ricevuta

Data di inoltro

Modulo Richiesta art. 16 L. 56/87 presso SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI REGGIO EMILIA (RE) - cod. RE-20-565 - COLLABORATORE SCOLASTICO-BIDELLO cat. A

La tua utenza

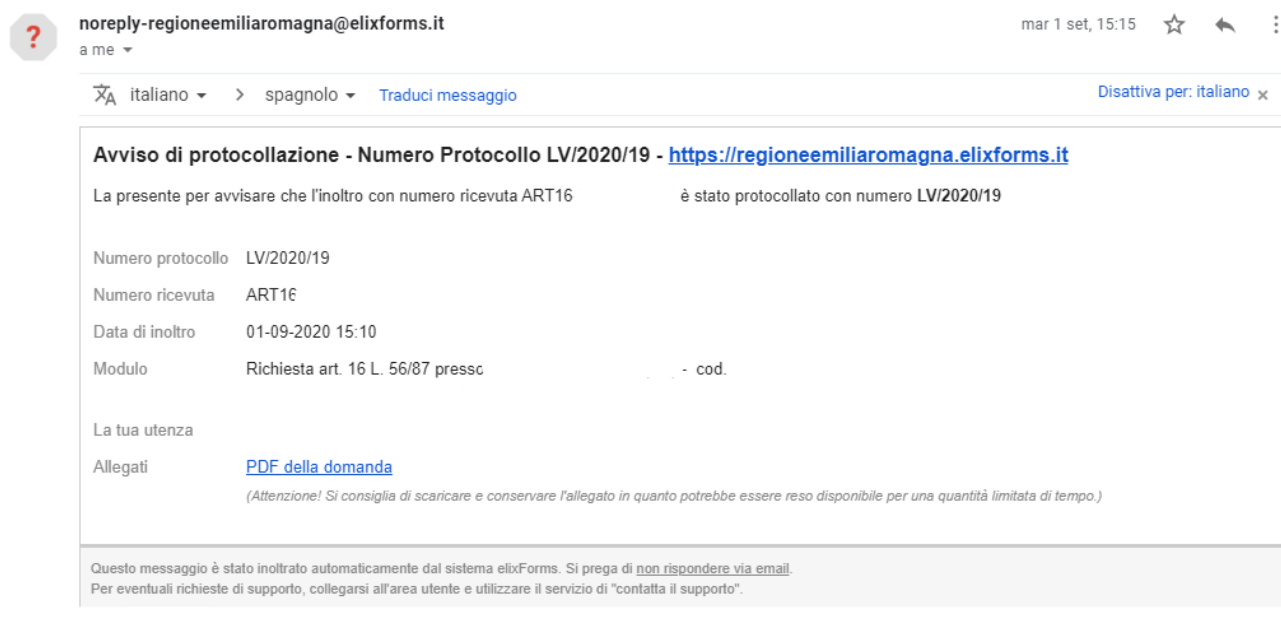
Allegati [PDF della domanda](#)

(Attenzione! Si consiglia di scaricare e conservare l'allegato in quanto potrebbe essere reso disponibile per una quantità limitata di tempo.)

Collegati alla [pagina di riepilogo](#) per visualizzare la domanda

Questo messaggio è stato inoltrato automaticamente dal sistema elixForms. Si prega di non rispondere via email. Per eventuali richieste di supporto, collegarsi all'area utente e utilizzare il servizio di "contatta il supporto".

Dopo la protocollazione della domanda arriverà, sempre tramite posta elettronica, anche l'avviso con gli estremi del numero di protocollo:



5. VISUALIZZAZIONE DELLE DOMANDE INVIATE O COMPLETAMENTO DELLA DOMANDE IN LAVORAZIONE

Cliccare sul link di accesso al modulo, attivo solo nel periodo di raccolta delle adesioni (5 giorni lavorativi).

Per visualizzare le proprie richieste cliccare in alto a destra **accedi alle tue richieste**:

[➔ ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE](#)

Verranno visualizzare le richieste già inviate ed eventuali richieste “in lavorazione”.

Regione Emilia-Romagna hai bisogno di aiuto?

Le mie richieste

ART16-RE-20-565
ID 3116615

Richiesta art. 16 L. 56/87 presso SCUOLE E NIDI D'INFANZIA COMUNE DI REGGIO EMILIA (RE) - cod. RE-20-565 - COLLABORATORE SCOLASTICO-BIDELLO cat. A

NUOVA RICHIESTA

Domanda n. **3619975**

NON COMPLETATA
Non ancora inoltrata (8 / 12)

RIPRENDI >

Cliccando su “riprendi” è possibile:

- riprendere la compilazione, entro il periodo di presentazione delle domande, per continuare ad inserire le informazioni nei campi vuoti con le relative linguette scritte in rosso
- eliminare la domanda inserita parzialmente (cliccando sul cestino).

ID 3619975	NON ANCORA COMPLETATA		RIPRENDI COMPILAZIONE >
Compilazione iniziata il		27-10-2020 18:58	
Step compilati		8 / 12	

Le domande inserite in modo completo in tutte le sezioni non ancora inviate non possono essere cancellate. È comunque sempre possibile la compilazione e l’invio di una nuova domanda.

Attenzione: in caso di errore su una domanda già inviata è possibile inviare una nuova domanda che sostituirà integralmente quella precedentemente inviata e che sarà considerata valida ai fini dell’inserimento in graduatoria.

Se domanda è stata inviata ma non si è più interessati a partecipare alla selezione è necessario inviare mail corredata da proprio documento di identità valido alla casella di posta elettronica indicata nell’avviso pubblico con il seguente testo:

Si chiede di non considerare ai fini dell’inserimento in graduatoria la domanda n. _____ inviata il giorno _____ per la richiesta codice _____ del sig./a _____ nato il _____ , in quanto trasmessa per errore.