

Convenzione “aperta” per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell’Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi – Approvata con determina dirigenziale n. 2139 del 26/11/2025

Articolo 1 - Ambito di applicazione e scopo della convenzione

La presente convenzione descrive le modalità attraverso cui l’Agenzia regionale per il Lavoro (di seguito anche solo Agenzia) disciplina l’accesso al Sistema Informativo Lavoro dell’Emilia-Romagna (di seguito anche SILER), da parte dei Soggetti Fruitori indicati al successivo art.5.

Articolo 2 - Riferimenti normativi

I dati presenti nel SILER sono resi accessibili e fruibili alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione di tali dati siano necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, come disposto dal comma 2 dell’art. 50 del D.lgs. 82/2005.

L’ambito normativo generale di riferimento è rappresentato all’Allegato 3) della presente Convenzione.

Articolo 3 - Il SILER

Il SILER (Sistema Informativo Lavoro della Regione Emilia-Romagna) è uno strumento di supporto all’Agenzia regionale per il Lavoro nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (programmi di politica attiva, patto di servizio personalizzato) e ai datori di lavoro (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro).

Il SILER è un sistema che garantisce sicurezza e qualità dei dati; ha caratteri di omogeneità sull'intero territorio regionale.

Il SILER contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e dei datori di lavoro operanti sul territorio regionale, così come specificati nell’Istanza di adesione di cui all’allegato 2) alla presente Convenzione.

Articolo 4 - Proprietà dei dati - Responsabile della Convenzione

L’Agenzia Regionale per il lavoro (di seguito anche Soggetto Erogatore) conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati contenuti nel SILER e la titolarità dei trattamenti effettuati sugli stessi in adempimento alle funzioni istituzionali assegnate, nonché, in conformità agli indirizzi emanati dalla Regione Emilia-Romagna, la possibilità di gestire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e alle innovazioni tecniche.

L’accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore non modifica la suddetta titolarità né trasferisce la proprietà della banca dati ai Soggetti Fruitori di cui all’articolo5.

Il Responsabile della convenzione è nominato con atto del Direttore dell’Agenzia.

Articolo 5 - Il Soggetto Fruitore

Per Soggetto Fruitore si intendono pubbliche amministrazioni e gestori di servizi pubblici, che richiedono di accedere ai dati presenti nel SILER ai sensi dell’art. 50 commi 2 e 2ter del D.lgs. 82/2015.

Per pubbliche amministrazioni si intendono quelle di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 6 - Disciplina e modalità di accesso ai dati

L'Agenzia pubblica la presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale.

L'Agenzia consente l'accesso al Soggetto Fruitore con le modalità tecniche dettagliate nell'allegato 1) "Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)", da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'Agenzia adotta soluzioni informatiche, basate su sistemi funzionali che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentono la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto.

Articolo 7 - Servizi per l'accesso ai dati

Ai fini dell'accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore, l'Agenzia eroga i servizi specificati all'art. 4 dell'Allegato 1) della presente Convenzione.

Articolo 8 - Modalità di adesione del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore aderisce alla presente Convenzione trasmettendo l'"Istanza di adesione" esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma informatica predisposta dall'Agenzia, a cura del proprio legale rappresentante, del Dirigente funzionalmente competente o di eventuale loro delegato. L'accesso alla piattaforma di presentazione delle istanze di adesione prevede l'autenticazione esclusivamente con credenziali SPID/CIE/CNS.

Eventuali comunicazioni o richieste di integrazione dell'istanza vengono trasmesse attraverso la medesima piattaforma.

I dati cui il Soggetto Fruitore intende accedere devono essere puntualmente indicati *ex ante* nell'istanza di adesione.

Il soggetto che presenta l'istanza di adesione assume il ruolo di Responsabile della convenzione per conto del Soggetto Fruitore.

Il Responsabile della Convenzione del Soggetto Fruitore provvede alla puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive, comunicando eventuali cessazioni intervenute.

Nell'istanza di adesione dovranno essere specificati tutti i dati degli operatori che faranno accesso al SILER, attestandone l'avvenuta autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nei casi di successive integrazioni dei nominativi degli operatori accedenti al SILER, il Soggetto Fruitore deve indicare all'Agenzia le intervenienti variazioni per mezzo di nuova istanza firmata e trasmessa nelle medesime modalità sopra rappresentate.

Il soggetto fruitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente il venire meno dei presupposti normativi e istituzionali che legittimano l'accesso al SILER attraverso l'invio dell'istanza di cessazione, esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma informatica predisposta dall'Agenzia. Con le stesse modalità devono essere comunicate eventuali richieste di revoca di abilitazioni già rilasciate agli operatori dell'ente.

Nel caso in cui il Soggetto Fruitore, per l'accesso ai servizi d'interscambio, si avvalga di altra pubblica amministrazione, ovvero di soggetto privato incaricato, deve darne evidenza all'Agenzia nell'istanza di adesione, presentata con le modalità sopra indicate, attestando la formalizzazione dei rapporti tra il Soggetto Fruitore e il Soggetto delegato ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le abilitazioni vengono rilasciate di norma entro 10 giorni da ricevimento dell'istanza, con scadenza all'ultimo giorno del dodicesimo mese successivo a quello di presentazione dell'istanza di adesione. Alla scadenza delle abilitazioni il soggetto fruitore può presentare una nuova istanza di adesione contenente i

dati degli operatori che faranno accesso al SILER. Non vengono rilasciate abilitazioni ai soggetti già abilitati all'accesso al Siler ad altro titolo.

L'Agenzia può in qualsiasi momento inibire/integrare/modificare d'ufficio le abilitazioni già rilasciate. In ogni caso non vengono rilasciate abilitazioni ad operatori già abilitati all'accesso al Siler ad altro titolo.

L'Agenzia rende consultabili al Soggetto Fruitore esclusivamente i dati necessari rispetto alle finalità istituzionali perseguite, in ottemperanza ai principi di necessità e proporzionalità dei trattamenti di dati personali.

Articolo 9 - Modifica dei termini della Convenzione

L'Agenzia ha facoltà di emendare unilateralmente i termini della presente Convenzione. In tali casi l'Agenzia notifica le modifiche intervenute ai Soggetti Fruitore con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di adesione.

I Soggetti Fruitore hanno quindici giorni per comunicare, per mezzo di posta elettronica certificata, le proprie osservazioni, proposte integrative e per rinegoziare i termini della propria adesione. In assenza di tali comunicazioni le modifiche intervenute si intenderanno accettate dal Soggetto Fruitore.

L'Agenzia provvede alla pubblicazione della versione aggiornata alle successive ed eventuali modifiche dei termini della presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale.

Articolo 10 - Verifiche e controlli

Il Soggetto Erogatore al momento del ricevimento dell'istanza di adesione da parte del Soggetto Fruitore, nelle modalità di cui al precedente art. 8, effettua una verifica preliminare in ordine a

- base normativa che legittima il Fruitore ad accedere ai dati contenuti nel SILER
- finalità poste alla base della richiesta.

Il Soggetto Erogatore verifica, inoltre, che la selezione delle informazioni personali oggetto di accesso, come indicate nell'Istanza di adesione, sia effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal Fruitore.

L'Agenzia verifica il numero di utenze attive ed inibisce gli accessi effettuati al di fuori dei presupposti normativi legittimanti e quelli non conformi a quanto stabilito nella presente Convenzione e nei suoi allegati.

Sono effettuate, quindi, da parte del Soggetto Erogatore, attività di audit basate sul monitoraggio statistico delle transazioni e su meccanismi di alert, idonei all'individuazione dei comportamenti anomali o a rischio degli utenti di cui il Soggetto Fruitore ha richiesto l'abilitazione.

Articolo 11 - Obblighi del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore, con l'adesione alla presente Convenzione, si obbliga ad effettuare il conseguente trattamento di dati personali, nel rispetto delle misure organizzative e tecnologiche previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Si obbliga, altresì a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal SILER esclusivamente per le finalità dichiarate nell'istanza di adesione", nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;
- effettuare il trattamento dei dati personali indicati nella presente Convenzione secondo i principi di finalità e necessità di cui al Codice per la protezione dei dati personali, rispettando, quindi, i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, precise

e dettagliate istruzioni ai soggetti precipuamente autorizzati al trattamento di dati personali, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

- non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- garantire che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente a soggetti che siano stati autorizzati al trattamento dei dati personali o nominati responsabili del trattamento dei dati;
- fornire ogni necessaria collaborazione nei casi di verifiche di cui all'art. 10 della presente Convenzione da parte dell'Agenzia per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso, tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza;
- cancellare i dati non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- mantenere la strumentazione e le istruzioni per il controllo degli accessi costantemente adeguate alle esigenze di business e di sicurezza degli accessi, anche in relazione alle evoluzioni organizzative e tecnologiche;
- adottare procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai dati personali in caso di violazioni di sicurezza;
- garantire al Responsabile della Convenzione, le condizioni organizzative per lo svolgimento dei compiti di verifica, in ordine alla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive;
- garantire anche all'erogatore la possibilità, su richiesta, di identificare l'utente nei casi in cui ciò si renda necessario;
- concordare con i propri dipendenti/collaboratori modalità di segnalazione immediata di eventuali furti di credenziali SPID/CIE/CNS. In tali casi deve essere inviata immediata richiesta di revoca dell'abilitazione all'Agenzia, con le modalità indicate all'art. 8, che provvederà a sospendere l'utenza. Non sarà consentito l'accesso al Siler neanche con credenziali SPID di altro Identity provider;
- comunicare nelle modalità indicate all'art. 8 della presente convenzione all'Agenzia ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
- ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
- garantire che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica.

Articolo 12 - Efficacia e recesso della convenzione

La presente Convenzione ha efficacia a far data dalla sottoscrizione da parte del Direttore dell'Agenzia regionale per il lavoro.

Per il Soggetto Fruitore la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte dell'Agenzia dell'istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore, esclusivamente a fronte di richiesta motivata, potrà in ogni momento, modificare e/o riformulare o anche recedere dalla presente Convenzione, qualora dovessero intervenire mutamenti delle esigenze di accesso ai dati e/o in caso di modifiche di disciplina (giuridica e/o amministrativa) di uno o più trattamenti oggetto dell'istessa.

Il recesso deve essere comunicato e trasmesso nelle modalità indicate all'art. 8 della presente convenzione.

Articolo 13 - Continuità degli accessi dei Soggetti Fruitori già autorizzati

Gli accessi già autorizzati dall'Agenzia regionale per il lavoro dell'accesso al SILER precedentemente alla data di entrata in vigore della presente convenzione, anche al fine di assicurare continuità all'esercizio delle attività istituzionali dei Soggetti Fruitori, restano attivi fino alla scadenza già comunicata al soggetto fruitore.

L'Agenzia si riserva di operare le verifiche ed i controlli di cui all'art. 10, nonché l'accertamento del rispetto degli obblighi di cui all'art. 11 da parte dei Soggetti Fruitori.

Nel caso in cui sia riscontrata l'assenza dei requisiti legittimanti l'accesso in capo ai Soggetti Fruitori o il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 11, l'Agenzia inibisce l'accesso alla banca dati e notifica tale risoluzione ai Soggetti Fruitori.

Articolo 14 - Oneri economici

L'Agenzia concede l'accesso al SILER senza oneri economici in capo al Soggetto Fruitore.

Articolo 15 Registro Soggetti Fruitori

Il Soggetto Erogatore redige un elenco, sempre aggiornato, dei Soggetti Fruitori aderenti alla presente Convenzione, indicando puntualmente la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati, le finalità poste alla base della richiesta.

Articolo 16 Allegati

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

- Allegato 1) Modalità d'accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)
- Allegato 2) Istanza di adesione alla Convenzione per l'accesso al SILER
- Allegato 2bis) Richiesta di revoca delle abilitazioni rilasciate a seguito di adesione alla Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna
- Allegato 3) Normativa di riferimento della Convenzione di accesso al SILER
- Allegato 4) Glossario
- Allegato 5) Informativa per il trattamento dei dati personali

Articolo 17 - Rinvio

Per tutto quanto ivi non riportato si rinvia alla normativa rappresentata all'Allegato 3) della presente Convenzione.

MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO (SILER)

1 - Tipologia di accesso telematico

Il Soggetto Fruitore può effettuare l'accesso telematico al SILER tramite accesso diretto via web.

L'accesso alla banca dati è possibile esclusivamente per gli utenti espressamente indicati dal Soggetto Fruitore nell'istanza di adesione alla Convenzione. L'identificazione dell'utente avviene per mezzo di credenziali SPID/CIE/CNS.

2 - Descrizione dell'infrastruttura tecnologica del SILER

Il sistema informativo lavoro è ospitato su un'unica piattaforma centralizzata, a cui possono avere accesso diverse categorie di utenti, interni ed esterni, che possono operare in esso.

Il sistema è conforme al modello architetturale a tre livelli su tecnologia web, i cui principali elementi funzionali sono costituiti:

- per la componente di interfaccia utente (presentation), da un Web Browser;
- per la componente accesso ai dati (data access) da un RDBMS, basato su software Oracle.

L'applicazione è conforme alle specifiche Java 2 Platform Enterprise Edition (J2EE) che rappresentano la piattaforma standard di sviluppo di applicazioni di livello Enterprise basate su linguaggio Java.

Nel dettaglio vengono utilizzate le seguenti tecnologie:

- HTML 4.01 (Dynamic HTML);
- servlets e pagine JSP;
- componenti Java (javabeen e classi applicative) ed EJB;
- web services (Apache Axis) ;
- API JDBC per l'accesso ai dati.

Sono operativi, inoltre, alcuni Web Services che implementano modalità di fruizione del dato attraverso il modello di Cooperazione Applicativa, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi.

3 - Modalità di fruizione dei dati e regole di accesso al SILER

L'identificazione dell'utente che accede al sistema avviene esclusivamente per mezzo di credenziali SPID/CIE/CNS.

Ad ogni utenza abilitata all'accesso è associata una profilatura che si compone di profilo e gruppo e consente di visualizzare dati e informazioni di cui all'Allegato 2 della Convenzione.

4 - Servizi forniti

I servizi forniti dal Sistema Informativo Lavoro sono:

- servizio di ricerca, che consente di cercare i dati in base al contenuto di metadati corrispondenti e

di

visualizzare il contenuto dei metadati medesimi

- servizio di consultazione, che consente di eseguire, ad esempio, operazioni di visualizzazione e navigazione.

Non sono attivi servizi per lo scarico (download) dei dati, che permettano, cioè, di trasferire copie di dati o parte di essi.

5 - Regole minime di sicurezza

Tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sono stati implementati in adempimento alle misure di sicurezza minime e idonee di cui al Codice per la protezione dei dati personali.

Il SILER è stato implementato nel pieno rispetto del "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche" della Giunta della Regione Emilia-Romagna, nel quale sono indicati gli aspetti tecnici e procedurali richiesti per il design, lo sviluppo, il deployment e la gestione di un'applicazione sicura, con particolare riguardo alle applicazioni web.

L'applicazione è, quindi, stata progettata e sviluppata in modo da garantire un livello di sicurezza molto elevato, idoneo in funzione del valore dei dati personali oggetti di trattamento.

Tutti i canali di accesso al SILER avvengono tramite protocollo HTTPS con relativa cifratura dei dati trasmessi.

Anche dal punto di vista della gestione, per le fasi attinenti all'amministrazione delle utenze e alla concessione dei relativi privilegi, alla conservazione dei dati e alle politiche di backup e ripristino, alla configurazione e al processo di deploy del sistema, il SILER adotta misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali in esso contenuti.

6 - Livelli di servizio e modalità di assistenza

Per ciò che concerne il supporto tecnico-sistemistico, le strutture sono implementate per fornire un servizio continuativo.

Per quanto riguarda il supporto applicativo, la struttura di Help Desk opera dal lunedì al venerdì, negli orari 9-13 e 14-16 ed è contattabile esclusivamente a questo indirizzo e-mail: siler@regione.emilia-romagna.it.

7 - Periodicità di aggiornamento dei dati

I dati all'interno del SILER vengono aggiornati sia dagli operatori, a fronte di attività di front-office e di back-office, sia da flussi automatici.

Questi ultimi possono essere periodici (schedulati a ore prestabilite nel sistema) oppure in tempo reale. Le informazioni relative alle comunicazioni obbligatorie presenti nel sistema informativo lavoro derivano dalle comunicazioni inserite dai datori di lavoro, sulle quali l'Agenzia Regionale per il Lavoro non effettua alcuna forma di controllo e che sono disponibili in tempi differenziati a seconda della tipologia di datore di lavoro, come previsti dalle norme vigenti.

Istanza di adesione alla Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna

per conto dell'Ente:

Dati dell'Ente	
Denominazione	
Codice Fiscale	
Sede Legale	
Indirizzo di PEC istituzionale	
Telefono	

Il sottoscritto

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Indirizzo e-mail	
Telefono	

In qualità di:

- ☐ Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente
☐ Delegato/a del Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente¹

Richiede l'abilitazione alla consultazione dei dati del Siler per i seguenti addetti, autorizzati all'accesso ai dati:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Indirizzo email personale	Telefono	Tipo soggetto
					☐ Operatore dell'ente ☐ Operatore di altra PA o azienda designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali
					☐ Operatore dell'ente ☐ Operatore di altra PA o azienda designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali
					☐ Operatore dell'ente ☐ Operatore di altra PA o azienda designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali
					☐ Operatore dell'ente ☐ Operatore di altra PA o azienda designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali

¹ E' obbligatorio allegare la delega e copia di un documento di identità in corso di validità del delegante

Richiede l'accesso ai seguenti dati:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|---|
| ☐ | Lavoratore | <ul style="list-style-type: none">• codice fiscale• cognome• nome• sesso• data di nascita• comune (o stato estero) di nascita• cittadinanza• comune di domicilio• indirizzo• cap• Stato occupazionale• Sintesi situazione occupazionale lavoratore (CPI, DID, data dichiarazione DID, Stato, STATO OCC, inizio, anz. di disoc., Ultimo mov. amm., tipo di rapp., inizio mov., fine, presso) |
| ☐ | Lavoratore - Collocamento mirato | <ul style="list-style-type: none">• Data iscrizione• Data anzianità iscrizione |
| ☐ | Datore di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Denominazione• Sede legale• Numero REA• Indirizzo• Località• Comune• Cap• Stato azienda• Codice Attività• Tipo Attività• Codice CCNL• Tipo CCNL• Raggiungibile con mezzi pubblici• Telefono• Fax• Email• PEC• Referenti azienda (Cognome, Nome, Ruolo, Telefono, Fax, e-mail)• Legale rappresentante (Cognome, Nome, Documento, Numero documento, Motivo della carta/documento, Scadenza in data, Questura, Soggiornante in Italia) |
| ☐ | Movimenti | <ul style="list-style-type: none">• Dati rapporto di lavoro (data inizio, data fine, ente previdenziale, codice ente previdenziale, pat INAIL, codice agevolazione, socio lavoratore, tipo orario, ore settimanali medie, qualifica professionale (ISTAT), legge 68 data nulla osta/convenzione, legge 68 numero atto, contratto collettivo applicato, livello di inquadramento, retribuzione / compenso, lavoro in agricoltura, giornate lavorative previste, tipo lavorazione)• dati proroga (fine proroga)• dati trasformazione (data trasformazione, codice trasformazione)• dati cessazione (data cessazione, codice causa)• datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato (codice fiscale datore distaccatario, |

denominazione datore di lavoro distaccatario, settore, pat
INAIL, comune sede di lavoro, cap sede di lavoro, indirizzo
sede di lavoro, telefono sede di lavoro, fax sede di lavoro,
e-mail sede di lavoro)

Funzione istituzionale
Descrivere compiutamente e specificatamente la funzione istituzionale da assolvere per la quale si richiede la fruizione dei dati

Normativa
Indicare puntualmente tutta la normativa, primaria e secondaria, che dispone in ordine alla funzione istituzionale di cui al precedente punto

Estremi del Referente Tecnico che l'ARL potrà contattare nei casi di attivazione delle verifiche di cui all'art.10 dello Schema di Convenzione:

Cognome	Nome	Codice fiscale	Indirizzo email personale	Telefono

DICHIARA

- di essere consapevole di assumere il ruolo di “responsabile della convenzione” per conto dell’ente e delle responsabilità connesse;
- che sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema SILER al personale per il quale si richiede l’accesso;
- che sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza del Codice per la protezione dei dati personali;
- di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all’art. 11 della Convenzione, che si intendono qui integralmente richiamati;
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Richiesta di revoca delle abilitazioni rilasciate a seguito di adesione alla Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna

per conto dell'Ente:

Dati dell'Ente	
Denominazione	
Codice Fiscale	
Sede Legale	
Indirizzo di PEC istituzionale	
Telefono	

Il sottoscritto

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	
Indirizzo e-mail	
Telefono	

In qualità di:

- ☐ Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente
- ☐ Delegato/a del Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente

Richiede la revoca dell'abilitazione alla consultazione dei dati del Siler per i seguenti addetti:

Cognome	Nome	Codice fiscale

DICHIARA

- di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CONVENZIONE D'ACCESSO AL SILER

D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150	Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11,	Sviluppo regionale della società dell'informazione
Legge regionale 1° agosto 2005, n. 17	Norme per la promozione, dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro
	Articolo 32bis – Agenzia regionale per il lavoro
	Articolo 38 - Sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna SILER
Legge regionale 30 luglio 2015, n. 13	Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni
	Art. 52 - Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per l'impiego
	Art. 53 – Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro
	Art. 54 – Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2015. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro
Legge 7 agosto 1990, n. 241	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
	Articolo 15 - Accordi tra pubbliche amministrazioni
	Articoli 22 e ss - in materia di accesso a documentazione amministrativa
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
	Art. 43 - Accertamenti d'ufficio
	Articolo 46 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
	Articolo 46 bis - Acquisizione d'ufficio di informazioni
	Articolo 47 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
	Articolo 71 - Modalità dei controlli.
	Articolo 72 - Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli
Regolamento UE 2016/679	“Regolamento del parlamento europeo e del consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”
D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82	Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.
	Articolo 15 - Digitalizzazione e riorganizzazione
	Articolo 50 - Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni
	Articolo 65 - Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica
	Articolo 75 - Partecipazione al Sistema pubblico di connettività
Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione del 22 dicembre 2011	Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183

GLOSSARIO

Fruibilità di un dato	possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione
Titolare	persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri
Responsabile	persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
Interessato	persona fisica cui si riferiscono i dati personali.
Dato personale	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale
Trattamento	qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione
Soggetto Fruitore	pubbliche amministrazioni e gestori di pubblico servizio come indicati ai commi 2 e 2ter del D.lgs. 50/2016
Identificazione informatica	validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.
Banca dati	qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti.
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale , credenziali di accesso ai servizi della pubblica amministrazione rilasciate da gestori di identità digitale abilitati da AgID
CIE	Carta di Identità Elettronica , documento d'identità italiano. Oltre a essere un documento di riconoscimento, serve come chiave per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati abilitati
CNS	Carta Nazionale dei Servizi , strumento di identificazione digitale che permette ai cittadini e alle aziende di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione in modo sicuro

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, c.d. GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, l'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna (di seguito anche ARL), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ARL, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. Il rappresentante legale dell'agenzia è il direttore. I dati di contatto sono: PEC: arlavoro@postacert.regione.emilia-romagna.it

Inoltre, al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro di eventuali richieste in materia di privacy, si segnala inoltre che l'ARL è contattabile tramite la seguente e-mail arlavoro@regione.emilia-romagna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Agenzia regionale per il lavoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità: ***dare esecuzione alla "Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna" e, specificatamente, rilasciare le abilitazioni richieste ed effettuare verifiche di cui all'art. 10 della stessa Convenzione.***

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia regionale per il lavoro nello svolgimento dell'attività di rilascio delle credenziali per accedere al SIL. possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Agenzia di cui al punto 4.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per una durata conforme alle disposizioni di legge in merito alla conservazione della documentazione concernente i relativi procedimenti amministrativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Inoltre, essendo il trattamento posto in essere dal titolare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, non è esercitabile il diritto alla portabilità, ex art. 6 co. 1 lettera f GDPR.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati e di quelli del personale da abilitare è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie allo svolgimento del servizio o attività.