**Allegato 2) BOLLO**

**(carta intestata del Soggetto promotore)**

Spett.le Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna

**arlavoro.servipl@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**Oggetto: Richiesta visto endoprocedimentale al progetto di tirocinio formativo per cittadini stranieri residenti all’estero.**

SOGGETTO PROMOTORE ……………………………………………………...

Sede legale: Via ……………………………………………………………………

Legale Rappresentate: ……………………………………………………………

Delegato per procura dal Legale Rappresentante: …………………………….

P. Iva C.F.: …………………………………………………………………………

SOGGETTO OSPITANTE:

Denominazione Sociale: ………………………………………………………….

Sede legale: città …………………………… via ………………………………..

Legale rappresentate: …………………………………………………………….

P. Iva/Codice Fiscale ……………………………………………………………...

TIROCINANTE/I:

Nome: ………………………………................. Cognome: ……………………………………………..

Città e Stato di nascita: …………………………........………………... data di nascita………………..

Cittadinanza: ……………………………….

Passaporto n………… …………. rilasciato da ………………………..……… il ………………………

con scadenza il ……………………..(N.B. la scadenza deve essere posteriore alla data di

conclusione del tirocinio di almeno 3 mesi)

Residente in (Stato)…………………………………

Il Soggetto Promotore si impegna a presentare entro sessanta (60) giorni dalla conclusione del tirocinio formativo una relazione finale sull’andamento e sul raggiungimento degli obiettivi formativi e a controllare la veridicità di quanto dichiarato dall’azienda ospitante e:

**CHIEDE**

Il rilascio del “Visto al progetto formativo” per la durata di mesi ………........., (*in cifra e in lettere*)

Allegati:

1. Allegato 3) Convenzione di tirocinio;
2. Allegato 4) Progetto formativo;
3. Allegato 5) “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”;
4. copia passaporto tirocinante in corso di validità e con scadenza di almeno tre mesi successiva alla scadenza prevista del tirocinio (validità residua di almeno tre mesi);
5. titolo/i di studio del tirocinante e curriculum vitae;
6. certificato o attestato di frequenza di un corso di lingua italiana (se posseduto);
7. attestato del datore di lavoro (o di una PA) su esperienze pregresse di lavoro;
8. copia documento d'identità legale rappresentante, o eventuale delegato, del Promotore;
9. copia del documento d'identità del legale rappresentante o delegato del Soggetto Ospitante;
10. fotocopia visura camerale del Soggetto Ospitante.

**(timbro soggetto Promotore)**

**In fede il legale rappresentante o delegato**

 ………..............................lì...........................................