

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

AGENZIA LAVORO

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 400 del 27/04/2018 BOLOGNA

Proposta: DLV/2018/409 del 26/04/2018

Struttura proponente: SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Oggetto: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO TRAMITE CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 7, CO. 1 BIS, DELLA L. 68/99 RELATIVO ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER PERSONE DISABILI PRESSO DUE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AMBITO TERRITORIALE DI FORLI'-CESENA.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO OPERAZIONI AREA EST

Firmatario: ANDREA PANZAVOLTA in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Andrea Panzavolta

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", art. 7, "*Modalità delle assunzioni obbligatorie*", come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 151/2015;
- il D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150, "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", e ss.mm.ii;
- la L.R. 1° agosto 2005, n. 17, "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*", e ss.mm.ii.;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13, "*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città Metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*", ed in particolare:
 - l'art. 52 "*Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro*",
 - l'art. 53 "*Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*",
 - l'art. 54 "*Integrazioni alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro*";
- la determinazione 2 dicembre 2016, n. 136, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, "*Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte Centri Per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L. 68/99*";
- la determinazione 24 aprile 2018, n. 393, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, "*Definizione delle modalità attuative dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e modifiche alla propria determinazione n. 136 del 02/12/2016 " Adozione delle linee guida e della relativa modulistica per la gestione uniforme da parte dei Centri per l'Impiego delle procedure del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle altre categorie protette ai sensi della L.68/99."*

Dato atto che l'Agenzia Regionale per il Lavoro sulla base delle norme vigenti citate, ha assunto, a partire dal 1° agosto 2016, le competenze dei Centri per l'Impiego e degli Uffici del Collocamento Mirato in merito anche alle procedure per la definizione delle graduatorie per l'avviamento di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e ss.mm.ii.

Preso atto delle offerte di lavoro per persone con disabilità da evadere con avviamenti d'ufficio per l'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena indicate nell'Avviso Pubblico allegato, identificato dalla lettera A), quale parte integrante della presente determinazione.

Dato atto che, come stabilito dalle succitate determinazioni 2 dicembre 2016, n. 136, e 24 aprile 2018, n. 393, del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, il suddetto Avviso sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi nelle bacheche dell'Ufficio

Collocamento Mirato e dei Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena nonché sui seguenti siti internet:

<http://www.provincia.fc.it/lavoro>

www.agenzialavoro.emr.it.

Dato atto, altresì, che la determinazione 24 aprile 2018, n. 393, pur lasciando invariata la durata del periodo di pubblicazione, sempre pari a 10 giorni lavorativi, ne modifica la tempistica di avvio, spostando il termine iniziale dal primo al terzo lunedì del mese.

Considerato che per i posti oggetto dell'Avviso approvato con la presente determinazione l'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena ha già fornito riscontro alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti, con prot. LV/2018/0013539 dell'11 aprile 2018, per quanto riguarda il posto disponibile presso il Ministero dell'Interno, e con prot. LV/2018/0014249, in merito al posto presso il CREA, assicurando la pubblicazione delle offerte, ovvero l'avvio dei relativi procedimenti, dal primo lunedì del mese di maggio, vale a dire da lunedì 7 maggio 2018, fino a venerdì 18 maggio 2018, ultimo dei 10 giorni lavorativi di pubblicazione.

Dato atto, altresì, che, come disposto dalla citata determinazione 24 aprile 2018, n. 393, è ammissibile l'invio per PEC delle domande di adesione alle richieste di avviamento numerico pubblicate nello specifico Avviso.

Ritenuto opportuno, esclusivamente per il presente Avviso, di mantenere l'avvio del periodo di pubblicazione al primo lunedì del mese in coerenza con quanto già comunicato dall'Ufficio Collocamento Mirato alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

Ritenuto di approvare l'Avviso Pubblico di chiamata sui presenti di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le persone disabili interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente o inoltrandolo a mezzo pec nei luoghi e durante il periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
- le graduatorie relative agli avviamenti d'ufficio sopra citati saranno elaborate dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena.

Ricordato che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il sottoscritto Andrea Panzavolta, Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambito Territoriale di Forlì-Cesena.

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" nonché le deliberazioni della Giunta Regionale 10 aprile 2017, n. 486, "*Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019*" e 29 gennaio 2018, n. 93, "*Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Aggiornamento 2018-2020*";

- la determinazione del Direttore dell'Agenzia 31 gennaio 2018, n. 100, avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - 2018/2020 e nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Agenzia Regionale per il Lavoro”*.

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Regionale 29 gennaio 2016, n. 79, *“Nomina del Direttore per l'Agenzia per il lavoro”*;
- la deliberazione di Giunta Regionale 25 luglio 2016, n. 1197, *“Approvazione schema di convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro”*;
- la convenzione di cui alla citata deliberazione n. 1197/2016, sottoscritta in data 29 luglio 2016 e repertoriata con numero RPI/2016/259;
- la deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2016, n. 2397, *“Proroga della convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e le Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro”*;
- la deliberazione di Giunta Regionale 28 dicembre 2017, n. 2196, *“Proroga della convenzione fra Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale per il Lavoro, Città Metropolitana di Bologna e Province per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro”*.

Richiamate, infine, le determinazioni del Direttore dell'Agenzia Regionale per il Lavoro:

- 26 ottobre 2016, n. 79, che adotta il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia stessa, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 21 novembre 2016, n. 1927, ed in particolare l'art. 10;
- 10 aprile 2017, n. 284, *“Modalità di svolgimento delle funzioni dirigenziali dell'Agenzia per il lavoro dell'Emilia-Romagna”*;
- 29 dicembre 2017, n. 1363, *“Incarichi dirigenziali dell'Agenzia Regionale per il lavoro – Conferma per l'anno 2018”*.

Dato atto che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate di:

1. approvare l'Avviso Pubblico per gli avviamenti d'ufficio dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendo che:

- le persone disabili interessate agli avviamenti d'ufficio sopra descritti dovranno sottoscrivere l'apposito modulo consegnandolo personalmente o trasmettendolo a mezzo pec nei luoghi e durante il periodo indicati nel medesimo Avviso Pubblico;
- le singole graduatorie relative agli avviamenti sopra citati saranno redatte dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito Territoriale di Forlì-Cesena;

2. di stabilire che il Responsabile del procedimento nonché anche Titolare, ai sensi della determinazione direttoriale 13 dicembre 2017, n. 1306, contenente delega ai Dirigenti Responsabili di Servizio ed ai Dirigenti Responsabili di ambito territoriale della Agenzia Regionale per il Lavoro da parte del Titolare del trattamento dati Direttore dell'Agenzia dei compiti e delle funzioni in materia di trattamento dei dati personali di cui alle lettere a), b), d), e), h), j) e n) della Sezione 3 – paragrafo 3.1 – Appendice 5 ed elencate al paragrafo 3.3 quali “Compiti delegabili ad altri dirigenti” - della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2416/2008 e ss.mm., del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati è il sottoscritto Dirigente dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, Ambito territoriale di Forlì-Cesena;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 in relazione alla tipologia del provvedimento medesimo.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO
(Dott. Andrea PANZAVOLTA)

Firmato digitalmente



Allegato A) alla determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2018

UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FORLÌ-CESENA

Piazza G.B. Morgagni n. 9 47121 Forlì - presso Provincia di Forlì-Cesena - tel, 0543 714407 fax 0543 447407

Email: rita.nappa@regione.emilia-romagna.it ; PEC: arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it

LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO CHIAMATA SUI PRESENTI DAL 7/05/2018 AL 18/05/2018

Codice Offerta	Ente/Azienda	Luogo di lavoro	Attività Ente/ Azienda	N. posti	CATG.	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
609/2018	Ministero dell'Interno Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Forlì- Cesena o Questura	FORLÌ' (Prefettura U.T.G. o Questura) o CESENA (Questura)	Pubblica Amministrazione	1 (UNO) posto nel profilo professionale di ausiliario fascia retributiva iniziale F1 CCNL del comparto Ministeri	DISABILI	Svolgimento, anche utilizzando apparecchiature tecnologiche di tipo semplice, di attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati. Collaborazione alle attività di segreteria di tipo semplice, quali, a titolo esemplificativo, compilazione di modulistica, schedari, bollettari. Ricevimento dei visitatori, Consegna e ritiro di atti, di corrispondenza, di documenti e di materiale librario; Fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli. Svolgimento di attività	Diploma di istruzione secondaria di primo grado; Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; <u>POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E DI CONDOTTA DI CUI ALL'ARTICOLO 35, CO. 6, DEL D.LGS. 165/2001 NONCHÉ DEGLI ALTRI REQUISITI PRESCRITTI DALLA VIGENTE NORMATIVA PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.</u>	Contratto a tempo indeterminato

						strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale.		
Codice Offerta	Ente/Azienda	Luogo di lavoro	Attività Ente/ Azienda	N. posti	CATG.	Informazioni sulla mansione	Requisiti specifici di accesso	Tipologia rapporto di lavoro
652/2018	Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - CREA Unità di ricerca per la frutticoltura (FRF)	Forlì Frazione Magliano	– Pubblica Amministrazione (ente pubblico non economico)	1 (UNO) operatore di amministrazione VIII livello CCNL comparto Istituzioni ed Enti di ricerca e sperimentazione	DISABILI	Curare la tenuta di archivi, schedari, registri, repertori, bollettini e simili; provvedere a tutte le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza pliche, valori e materiali; svolgere anche attività di dattilografia, perforazione, mera digitazione su terminale, composizione e duplicazione; utilizzare macchine cifranti nonché apparecchiature riceventi e trasmittenti su rete locale e internazionale anche automatica; selezionare, commutare e smistare i messaggi in arrivo o in partenza; svolgere mansioni di stenografia e dattilografia, anche a tempo pieno e di digitazione provvedendo alla trascrizione a	Diploma di istruzione secondaria di primo grado; Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; <u>REQUISITI PRESCRITTI DALLA VIGENTE NORMATIVA PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;</u> Buona conoscenza informatica di base (microsoft office, word, excel) da attestare in specifica prova pratica consistente nella copiatura di un documento formato word e nella	Contratto a tempo indeterminato.

						macchina dei lavori stenografati e/o registrati nonché dei dati videoteletrasmessi e alla dattiloscrittura anche di testi e documenti in lingue straniere; effettuare ricerche e caricamento dati via terminale per elaborazioni informatiche anche mediante il dialogo interattivo con il sistema, attivando i relativi programmi applicativi	redazione di un foglio formato excel.	
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

L'assunzione avverrà a seguito di positivo superamento di specifica prova di selezione ed **a condizione che la verifica circa il possesso degli altri requisiti prescritti dalla vigente normativa per l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si concluda positivamente.**

DOVE PRESENTARSI: UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO o CPI

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO COLLOCAMENTO MIRATO (FORLI' -P.zza G.B. Morgagni n. 9)

lunedì 9-13; martedì: 9-13, 15-17; venerdì: 9-13

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO CPI

FORLI' (V.le Salinatore n. 24), CESENA (Via Fornaci n. 170), SAVIGNANO SUL R. (Via Cipriani n. 4):

da lunedì al venerdì: 8,30-12,30;

martedì e giovedì anche: 14,30-16,30.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA CHIAMATA:

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999 tenuto dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'ambito provinciale interessato, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura dovrà essere consegnato personalmente dall'interessato unitamente alla copia di un documento di identità ed alla Diagnosi Funzionale, se quest'ultima non già in possesso dell'Ufficio, TASSATIVAMENTE entro gli orari di apertura al pubblico indicati. Il modulo di candidatura dovrà essere debitamente sottoscritto dall'interessato. In alternativa, è ammesso l'invio tramite pec.

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono avviabili solo nominativamente e mediante convenzione con il datore di lavoro.

Non saranno ammesse le candidature di coloro che non sono in possesso della “Relazione Conclusiva” dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della **Diagnosi Funzionale**, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1965/2006, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta. Gli avviamenti saranno effettuati in ordine di graduatoria previa valutazione di compatibilità, per i soggetti disabili, espressa dal competente Comitato Tecnico. Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso che le non compatibilità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R.

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti coinvolti.

Il presente procedimento di chiamata sui presenti con Avviso Pubblico decorre dal 1° giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle graduatorie.

Le graduatorie così formulate saranno approvate con atto del Dirigente competente, e avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro; le stesse, secondo quanto previsto dalla DGR n.1965/2006, potranno essere utilizzate **nel termine di 6 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:

- Modulo di candidatura
- Fotocopia semplice di documento di identità, in corso di validità
- “Relazione conclusiva” dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti, se non già in possesso dell'Ufficio.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO
(Dott. Andrea PANZAVOLTA)