**Allegato 2.**

**Istanza di adesione all’integrazione alla convenzione “aperta” tra l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna e i Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro di cui alla determinazione 783 del 14/06/2019, finalizzata all’erogazione delle attività previste al all’allegato 1, punto 3, della DGR 416/2021 in merito alle modalità di accesso alle prestazioni da parte dei potenziali destinatari**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati dell’Ente** | |
| **Denominazione** |  |
| **Sede Legale** |  |
| **Indirizzo di PEC istituzionale** |  |
| **Telefono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente** | |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Indirizzo email** |  |
| **Indirizzo di PEC\*** |  |
| **Telefono** |  |

\*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un indirizzo PEC nominativo, può indicare l’indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile della Convenzione e dell’integrazione** | |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Indirizzo email** |  |
| **Indirizzo di PEC\*** |  |
| **Telefono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetti incaricati all’accesso\*** |  |
| **Cognome** |  |
| **Nome** |  |
| **Indirizzo email** |  |
| **Telefono** |  |
| **Ruolo ricoperto** |  |
| **Estremi atto di incarico** |  |

\* Per ogni operatore per il quale si prevede l’accesso deve essere completata tale tabella.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di *legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*Dirigente funzionalmente competente in ordine a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inserire ambito funzionale di competenza)* di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**DICHIARA CHE**

* tutti gli operatori che realizzeranno le attività di cui all’art. 2 dell’integrazione alla convenzione aperta **sono stati designati incaricati del trattamento di dati personali** che ne consegue;
* l’accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati designati quali incaricati;
* in casi di verifiche, l’Agenzia regionale per il lavoro dovrà assumere quale proprio referente il Responsabile della Convenzione e dell’integrazione sopra indicato
* sono stati effettuati interventi formativi al personale incaricato sulle attività previste all’art. 2 dell’integrazione alla convenzione aperta;
* sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza per la protezione dei dati personali;
* di riconfermare l’adesione già effettuata alla Convenzione aperta e riconfermarne l’accettazione integrale degli obblighi, che si intendono ivi integralmente richiamati.

Luogo, data

Il legale rappresentante/Dirigente funzionalmente competente[[1]](#footnote-1)

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativa alla gestione del Sistema Informativo Lavoro**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l’Agenzia regionale per il lavoro, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

* Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’ARL, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.
* Il rappresentante legale dell’agenzia è la direttrice Paola Cicognani. I dati di contatto sono: PEC: [arlavoro@postacert.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro@postacert.emilia-romagna.it)
* Inoltre, al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro di eventuali richieste di cui al paragrafo n. 9, si segnala inoltre che l’ARL è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 in Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna (Italia) e i contatti dell’Agenzia sono:
* telefono 051527.3864 oppure 051527.3864.3893, fax 051-527.3894, e-mail [arlavoro@regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro@regione.emilia-romagna.it).

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall’Agenzia regionale per il lavoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità :

1. gestire pratiche amministrative previste dalla normativa vigente ad erogare servizi ai cittadini ed alle imprese in materia di lavoro
2. aggiornare le schede anagrafiche professionali dei lavoratori che si trovano nel territorio emiliano romagnolo che hanno scelto questo territorio per le politiche del lavoro
3. favorire e promuovere l’accesso alle opportunità di occupazione, rispondendo inoltre alle esigenze di efficienza della Pubblica Amministrazione e di erogazione di servizi efficaci ai cittadini e alle imprese
4. favorire e promuovere l’accesso a percorsi formativi di aggiornamento, qualificazione e/o riqualificazione professionale, in osservanza alle leggi vigenti in materia di politiche attive, rispondendo inoltre alle esigenze di efficienza della pubblica amministrazione e di erogazione dei servizi ai cittadini
5. svolgere e promuovere analisi qualitative e quantitative delle tendenze e dei fenomeni relativi al mercato del lavoro
6. realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia anche in raccordo con altri soggetti pubblici competenti per materia
7. realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti
8. **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori non sono oggetto di comunicazione

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea, ad eccezione della realizzazione di accordi con la Repubblica di San Marino per quanto riguarda i lavoratori frontalieri.

1. **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per una durata conforme alle disposizioni di legge in merito alla conservazione della documentazione concernente i relativi procedimenti amministrativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
* diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento

basata sul consenso prestato prima della revoca

Inoltre, essendo il trattamento posto in essere dal titolare necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, non è esercitabile il diritto alla portabilità, ex art. 6 co. 1 lettera f GDPR.

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’esclusione dall’inserimento nell’elenco anagrafico professionale, il mancato inserimento nello stato di disoccupazione e la mancata erogazione delle politiche attive.

1. Questo documento deve essere firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata [↑](#footnote-ref-1)