

UFFICIO PER IL COLLOCAMENTO MIRATO  
**AMBITO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA**

Via Premuda 40 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522/936633

Indirizzo PEC: arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it

**LEGGE 68/99 – AVVIAMENTO NUMERICO D'UFFICIO - PRESENTAZIONE CANDIDATURE DAL 18/09/2023 AL 06/10/2023**

Codice Offerta	Ente e Attività Pubblica Amministrazione	Luogo di lavoro	N. posti	Informazioni sulla mansione	Requisiti obbligatori	Tipologia rapporto di lavoro	Prova di idoneità
9384 /2023	<b>Ministero di Giustizia-</b> Pubblica Amministrazione Giustizia ed attività giudiziarie	Reggio Emilia	1	<p><b>Area degli Operatori CCNL Comparto Funzioni centrali triennio 2019/2021 (già Area prima, profilo professionale dell'Ausiliario).</b></p> <p><b>Prima fascia economica di accesso.</b></p> <p><b>Codice ISTAT 8.1.2.1.0.2. Commesso Giudiziario</b></p> <p>Attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili.</p> <p>Specifiche professionali: • conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici • capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni • responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.</p>	Assolvimento dell'obbligo scolastico, il possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché degli altri requisiti prescritti dalla normativa sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.	TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PIENO	La prova pratica avrà per oggetto l'esecuzione di fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'Amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice, nonché il prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione. L'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice preposta, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste.

9390/ 2023	<b>Ministero dell'Interno</b> - Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali	Prefettura- UTG Reggio Emilia	1	<b>Ausiliario-fascia retributiva F1-F3</b> Contenuti professionali: prestano, anche utilizzando apparecchiature tecnologiche di tipo semplice, attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati. Collaborano alle attività di segreteria di tipo semplice, quali a titolo esemplificativo, compilazione di modulistica, schedari, bollettari; provvedono al ricevimento di visitatori, alla consegna e al ritiro di atti di corrispondenza, di documenti e di materiale librario, alla fotocopiatura e fascicolazione di copie con eventuale apposizione di bolli e sigilli.	Assolvimento dell'obbligo scolastico, il possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché degli altri requisiti prescritti dalla normativa sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.	TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PIENO	Prova d'esame diretta ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie
9700/ 2023	<b>Comune di Casalgrande</b> - Enti Pubblici Locali	Comune di Casalgrande	1	<b>Profilo professionale:</b> Operatore amministrativo riconducibile alla qualifica ISTAT: codice 4.4.2.2.0.0.0 <b>descrizione</b> Addetti a biblioteche e professioni assimilate <b>Categoria/livello di inquadramento contrattuale:</b> Operatori (ex cat A). <b>Mansioni</b> ( <i>descrizione sintetica delle attività nell'ambito del profilo professionale richiesto</i> ): Ricollocamento e riordino a scaffale dei libri, accoglienza degli utenti della biblioteca, ritiro posta e commissioni verso altri uffici dell'ente, distribuzione di materiale informativo (locandine e volantini)	Assolvimento dell'obbligo scolastico, il possesso del requisito delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, nonché degli altri requisiti prescritti dalla normativa sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.	TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PARZIALE 18 ORE	PROVA PRATICA: verifica della capacità di ricollocare i libri a scaffale e di rispondere all'utenza

#### REQUISITI GENERALI DI ACCESSO:

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui alla L. 68/99 (disabili di cui all'art. 1) **tenuti dall'Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio Emilia**, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta e di raccolta delle candidature. Saranno escluse le candidature di soggetti iscritti contestualmente e successivamente al primo giorno di pubblicazione dell'offerta.

Il modulo di candidatura andrà:

- **compilato in tutte le sue parti e trasmesso all'Ufficio per il Collocamento Mirato integralmente;**
- **firmato dall'interessato CON FIRMA DIGITALE O FIRMA AUTOGRAFA (IN QUEST'ULTIMO CASO ACCOMPAGNATA DA UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ). Non saranno ammesse le candidature prive della firma dell'interessato e quelle prive di copia del documento di identità in allegato (in caso di modulo sottoscritto con firma autografa).**

Al modulo di candidatura andrà TASSATIVAMENTE allegata **copia della Diagnosi Funzionale** (se quest'ultima non già in possesso dell'Ufficio per il Collocamento mirato).

Il modulo e gli allegati (DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ, IN CASO DI MODULO SOTTOSCRITTO CON FIRMA AUTOGRAFA E COPIA DELLA DIAGNOSI FUNZIONALE SE NON GIÀ IN POSSESSO DELL'UFFICIO) potranno essere trasmessi ESCLUSIVAMENTE secondo una delle seguenti 2 alternative modalità, **nel periodo di pubblicazione del relativo Avviso Pubblico, ovvero TASSATIVAMENTE dal 18/09/2023 al 06/10/2023 (pena la non ammissione della candidatura):**

- **a mezzo PEC** al seguente indirizzo PEC: [arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.remirato@postacert.regione.emilia-romagna.it). Si precisa che l'invio all'indirizzo PEC qui indicato andrà effettuato esclusivamente **da indirizzo PEC, pena l'esclusione**, indicando nell'oggetto: **"L. 68/99 – Avviamenti d'ufficio – dal 18/09/2023 al 06/10/2023"** (NON SARÀ AMMESSO L'INVIO DA SEMPLICE E-MAIL alla PEC dell'Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio Emilia né da semplice e-mail all'e-mail dell'Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio Emilia).
- **a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo: Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna - Ufficio per il Collocamento mirato di Reggio Emilia – Via Premuda, 40 – 42123 Reggio Emilia. **Per il rispetto sia del termine iniziale del 18/09/2023 che di quello finale del 06/10/2023 farà fede la data apposta dall'ufficio postale. Non saranno accettati moduli trasmessi tramite altri servizi postali diversi dalla Raccomandata A/R.**

E' possibile reperire il relativo modulo su: <https://www.agenzialavoro.emr.it/collocamento-mirato/persone/offerte-di-lavoro/avviamenti-numeric>

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L. 68/99, non potranno essere ammesse le candidature delle persone con disabilità psichica, che sono **AVVIABILI SOLO NOMINATIVAMENTE E MEDIANTE CONVENZIONE CON IL DATORE DI LAVORO.**

NON SARANNO AMMESSE LE CANDIDATURE DI COLORO CHE NON SONO IN POSSESSO DELLA **DIAGNOSI FUNZIONALE** DI CUI AL DPCM 13 GENNAIO 2000, **IN CORSO DI VALIDITÀ E CON PERCENTUALE DI INVALIDITÀ COINCIDENTE CON QUELLA INDICATA NEL VERBALE DI INVALIDITÀ AGLI ATTI.**

Limitatamente agli **invalidi per servizio**, qualora privi di diagnosi funzionale, essi saranno ammessi alla procedura, fatta salva la successiva valutazione della loro idoneità esperita dal competente Comitato Tecnico.

**Le persone ammesse** alla procedura riceveranno tramite PEC personale o email (indicata nel modulo di partecipazione) **la ricevuta di partecipazione** con il **codice univoco di identificazione** che sarà utilizzato per la formulazione delle graduatorie nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali.

Sulla base degli elementi riportati nell'Allegato A della Deliberazione di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1965/2006 sarà formulata una graduatoria per ogni offerta. I relativi avviamenti al lavoro saranno effettuati in ordine di graduatoria nonché della valutazione delle compatibilità espressa dal competente Comitato Tecnico. Sia le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso che le eventuali inidoneità all'avviamento disposte dal Comitato Tecnico saranno comunicate agli interessati a mezzo Raccomandata A/R (se la candidatura sarà pervenuta a mezzo Raccomandata A/R) o mezzo PEC personale (se la candidatura sarà pervenuta da PEC personale).

Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 gli Uffici disporranno verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate e degli altri Enti pubblici competenti.

Il presente procedimento di avviamento d'ufficio decorre dal primo giorno di pubblicazione dell'Avviso e si conclude, di norma, entro 180 giorni con l'approvazione delle relative graduatorie.

La graduatoria approvata con atto dirigenziale, avrà validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro; la stessa, secondo quanto previsto dalla Determinazione Direttoriale n. 167 del 13/02/2023, potrà essere utilizzate **entro il termine di 12 mesi dall'approvazione**, per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per ulteriori avviamenti d'ufficio, relativi a posti di lavoro resisi disponibili successivamente per i medesimi profili e datori di lavoro inseriti nell'Avviso.

#### **DOCUMENTI DA PRESENTARE, A PENA DI NON AMMISSIONE:**

- Modulo di candidatura **COMPLETO DI TUTTE LE PAGINE**
- **COPIA FRONTE/RETRO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ** (in caso di modulo sottoscritto con firma autografa)
- **DIAGNOSI FUNZIONALE** prevista dal DPCM 13 gennaio 2000, in corso di validità e con percentuale di invalidità coincidente con quella indicata nel verbale di invalidità agli atti, se non già in possesso dell'Ufficio.

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [arl.legge68persone.re@Regione.Emilia-Romagna.it](mailto:arl.legge68persone.re@Regione.Emilia-Romagna.it) oppure contattare i seguenti recapiti telefonici (**dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00**):

Letizia Ascolese 0522/936620 - Luca Grasselli 0522/936625 – Lucio Costantini 0522/936683

È inoltre disponibile un servizio su appuntamento esclusivamente per supporto alla compilazione del modulo di candidatura. Per prenotazione dell'appuntamento per supporto alla compilazione contattare i numeri sopra indicati. Si precisa che non potrà essere fornita consulenza a quesiti di natura fiscale.

IL DIRIGENTE FIRMATARIO  
Dott. Marco Melegari

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.